

## OGŁOSZENIE

### **Konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w Gminie Kazimierz Biskupi**

#### **Wójt Gminy Kazimierz Biskupi**

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.)

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w Gminie Kazimierz Biskupi.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

#### **1. Rodzaj zadania:**

Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych poprzez organizację obozu szkoleniowego dla członków młodzieżowych drużyn pożarniczych z terenu gminy Kazimierz Biskupi

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy – **22.500,00 zł**

#### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego bądź różnych oferentów.

5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

7. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy, płatności za koszty niezbędne przy realizacji umowy muszą się mieścić w terminach podanych w umowie.

#### **8. Kwota dotacji:**

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

#### **4. Termin realizacji zadania: 2019 rok**

#### **5. Warunki realizacji zadania:**

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) w wyznaczonym terminie i miejscu złożą oferty na określonym formularzu.

Oferty należy składać na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **6. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi Plac Wolności 1 w terminie do **21 czerwca 2019 r. do godziny 14.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „ Konkurs na realizację zadania publicznego ..... ( nazwa zadania) ”.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokumenty potwierdzające status prawny oferenta
- 2) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działania oferenta
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Wyżej wymienione dokumenty powinny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzającej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

#### **7. Kryteria wyboru ofert:**

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

##### **Kryteria formalne:**

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) czy oferta została złożona w terminie,
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki.

Oferty, które nie zostaną złożone w terminie, na wymaganym formularzu lub bez wymaganych załączników oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone.

##### **Kryteria merytoryczne:**

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
- d) w przypadku, o którym mowa w art.5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **8. Tryb wyboru ofert:**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kazimierz Biskupi. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Kazimierz Biskupi.
2. Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Kazimierz Biskupi w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **9. Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2019 roku i w roku poprzednim:**

- 2019 rok- brak
- 2018 rok- brak

#### **10. Termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia do dnia **28 czerwca 2019 r.**
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi pod adresem: [www.bip.kazimierz-biskupi.pl](http://www.bip.kazimierz-biskupi.pl);
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi;
  - 3) na stronie internetowej Gminy Kazimierz Biskupi.

#### **11. Informacje dodatkowe:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
  - 2) zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu, stosowanie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Kazimierz Biskupi a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych prac (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
4. Wójt Gminy Kazimierz Biskupi zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
5. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
6. Dodatkowe informacje dotyczące Konkursu dostępne są na Stanowisku Administracyjnym, Wojskowym i Obrony Cywilnej Urzędu Gminy, pokój nr 9 bud. B pod nr telefonu 63 244 77 22.

Kazimierz Biskupi, dn. 31 maja 2019 r.

WÓJT  
Grzegorz Maciejewski