

**Wójt Gminy Kazimierz Biskupi  
ogłasza konkurs na kandydata  
na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim**

*Wymiar etatu: cały etat.*

*Zatrudnienie: powołanie na okres pięciu lat.*

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, edukacja artystyczna, zarządzanie lub pokrewne,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku, określonymi w pkt I. ppkt 2,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych działalności tej instytucji, w szczególności z uwzględnieniem projektu umowy o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim, o którym mowa w pkt IV ppkt 6 niniejszego ogłoszenia.
- 5) prawo jazdy kategorii B,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych,
- 2) umiejętności w zakresie promocji i marketingu,
- 3) umiejętności organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 4) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 5) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 6) kultura osobista,

- 7) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 8) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 9) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 10) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 11) znajomość przepisów prawnych dotyczących zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych.

## **II. Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia (oferta) do konkursu z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim,
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopia prawa jazdy,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

### III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy Kazimierz Biskupi , 62-530 Kazimierz Biskupi Plac Wolności 1

**w terminie do 10 kwietnia 2015 r. do godz. 15.30.** z dopiskiem na kopercie: "**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim**".

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową.

Wszelkie dokumenty sporządzane przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

### IV. Informacje dodatkowe:

1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Kazimierz Biskupi powoła Komisję Konkursową,

2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wyłonienie najlepszego kandydata w trybie jawnego głosowania komisji. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,

3) ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim podejmie Wójt Gminy Kazimierz Biskupi,

4) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu; werdykt komisji nie wiąże organizatora do powołania wyłonionego przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury,

5) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 21 dni po upływie składania ofert,

**6) przed powołaniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim, organizator zawiera z dyrektorem odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji kultury oraz program jej działania, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.). Program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim określany jest na dany rok kalendarzowy.**

7) dodatkowe informacje oraz projekt umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kazimierzu Biskupim oraz program jego działania, można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi Plac Wolności 1.

Informacji udziela:

Pani Genowefa Miśkiewicz – Skarbnik Gminy, Pani Alina Ciosek – Kierownik Referatu

Administracyjnego i Oświaty.

8) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi.

Wójt

/-/ Jan Sikorski

Kazimierz Biskupi, dn. 10.03.2015 r.