

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

### **WÓJT GMINY KAZIMIERZ BISKUPI**

ogłasza nabór na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,  
stanowisko ds. wojskowych i obrony cywilnej, inspektor ds. oświaty  
w Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi.

### **WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

#### **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe o profilu związanym z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku,
3. zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez instytucje wskazane w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia,
8. co najmniej 4-letni staż pracy,
9. znajomość ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o samorządzie gminnym, o systemie oświaty, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **II. WYMAGANIA DODATKOWE**

1. obsługa komputera w środowisku Windows, Exel.
2. kreatywność, otwartość, wysoka kultura.

### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. Planowanie operacyjne funkcjonowania Gminy Kazimierz Biskupi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju.
3. Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi.
4. Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie przygotowania organów władzy publicznej do kierowania bezpieczeństwem narodowym przez główne stanowisko kierowania.
5. Realizacja przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych
6. Prowadzenie spraw związanych z obronnością kraju i zapewnienia bezpieczeństwa w gminie oraz ochrony przed innymi zagrożeniami.
7. Realizacja przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
8. Przygotowanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

9. Przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta dotyczących oświaty oraz dokumentów wewnętrznych szkół, które wymagają opinii organu prowadzącego.
10. Analiza i przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych i aneksów szkół i placówek oświatowych.
11. Przygotowywanie dla Rady Gminy rocznej oceny jakości pracy szkół i placówek.
12. Kontrole placówek oświatowych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkół.
13. Nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki.

#### **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:**

Praca w pomieszczeniu biurowym wyposażonym w komputery i drukarki.

Praca ma charakter indywidualny, wymaga jednak współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE**

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie ,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. oświadczenie o niekaralności,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **WYMOGI FORMALNE**

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-9.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez złożenie w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi , pl. Wolności lub przesłanie pocztą na adres: Urząd Gminy, pl. Wolności 1,62-530 Kazimierz Biskupi, z dopiskiem: " dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi."

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **6 marca 2015 r.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **INNE INFORMACJE**

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi.

Wójt

/-/ Jan Sikorski